

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ГБОУ СОШ № 324

От «31» августа 2018 г.

Директор ГБОУ СОШ № 324



Петрук Д.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении отделения дополнительного образования детей

Санкт - Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей:

197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе д. 308

1.3. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее- ОДОД):

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантии права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализации с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- обеспечение необходимых условий для личности развития, формирование здорового образа жизни;
- укрепление здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и требования программ дополнительного образования спортивной направленности;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация гражданственности и любви к Родине.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направлениям, согласованным с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

1.6. Администрация ОУ оказывает содействие в работе структурному подразделению ОДОД.

1.7. В соответствии с уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Отделение дополнительного образования детей реализует программы дополнительного образования следующих направлений:

- 1) художественной;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) туристско-краеведческого;
- 4) технической.

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. В объединения по интересам Отделения дополнительного образования детей принимаются дети в возрасте 7-18 лет без ограничения при наличии свободных мест. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

2.3. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием.

Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный процесс в объединениях по интересам Отделения дополнительного образования детей осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

В период осенних, зимних, весенних и летних каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию с переменным составом.

В период летних каникул в Отделении дополнительного образования детей могут открываться в установленном порядке лагеря и туристские базы, создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе или по месту жительства, проводиться походы, поездки, экспедиции.

2.6. Деятельность учащихся в Отделении дополнительного образования детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.7. Расписание занятий по интересам составляется по представлению педагогических работников Отделения дополнительного образования детей с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и требований санитарно-гигиенических норм.

2.8. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Наполняемость по годам обучения:

1 год – 15 человек,

2 год – 12 человек,

3 год – 12 человек.

2.9. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10. Прием в объединение ОДОД осуществляется ежегодно с 1 по 10 сентября. Перевод на следующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.11. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. С учетом направленности ОДОД при приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.12. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов в неделю регламентируются учено-производственным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.14. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.15. Объединение ОДОД работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки учебных кабинетов и спортивных залов. Расписание утверждается администрацией ОУ.

2.16. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану.

Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.17. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.18. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами, качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 7 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в объединение ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязательно ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения- отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работниками в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 N 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители(законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относится:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

- выбор образовательной программы для обучающихся, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относится:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и исполнение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки и знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относится:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление и финансирование

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233); иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом ОУ, а также настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техника безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Деятельность ОДОД финансируется в соответствии с Уставом ОУ.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Для организации образовательного процесса ОДОД использует имущество и средства ОУ.

6.2. Платную образовательную деятельность ОДОД осуществляет в соответствии с Уставом ОУ.